



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN WONOGIRI**

Jl. Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks. (0273) 321515

Website: [www.wonogirikab.go.id](http://www.wonogirikab.go.id) [www.bkd.wonogirikab.go.id](http://www.bkd.wonogirikab.go.id)

Email: [bkd.wonogiri@gmail.com](mailto:bkd.wonogiri@gmail.com)

**P E N G U M U M A N**

NOMOR : 07/PANSEL/KAB-WNG/2016

Menunjuk surat kami Nomor :04/PANSEL/KAB-WNG/2016 tanggal 4 Oktober 2016 tentang Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Wonogiri.

Sehubungan sampai batas waktu berakhirnya pendaftaran 15 (lima belas) hari kerja (**tanggal 5 Oktober 2016 sampai dengan 25 Oktober 2016**) belum memenuhi syarat pendaftaran pelamar minimal 4 Orang, maka Pemerintah Kabupaten Wonogiri memberi **perpanjangan pendaftaran sampai dengan 2 Nopember 2016**.

Adapun Ketentuan dan persyaratan sebagaimana terlampir.

Wonogiri, 24 Oktober 2016

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Wonogiri

Drs. SUHARNO, M.Pd

Lampiran : Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Wonogiri.  
Nomor :07/PANSEL/KAB-WNG/2016  
Tanggal: 24 Oktober 2016.



**PANITIA SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KABUPATEN WONOGIRI**

Jl. Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks. (0273) 321515  
Website: [www.wonogirikab.go.id](http://www.wonogirikab.go.id) [www.bkd.wonogirikab.go.id](http://www.bkd.wonogirikab.go.id)  
Email: [bkd.wonogiri@gmail.com](mailto:bkd.wonogiri@gmail.com)

**P E N G U M U M A N**

NOMOR : 08/PANSEL/KAB-WNG/2016

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
2. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV.a) atau telah menduduki Jabatan Fungsional Madya yang sesuai dengan tugas jabatan bagi pelamar yang sedang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
3. Berusia setinggi-tingginya 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat dibukanya pendaftaran;
4. **Pendidikan berlatar belakang pendidikan Sarjana Kesehatan dengan pendidikan Sarjana Strata 2 di bidang Kesehatan Masyarakat;**
5. Telah mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III/SPAMA, bagi Pejabat Fungsional Tertentu tidak dipersyaratkan;
6. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;

7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dalam 1 (satu) tahun terakhir;
8. Sehat Jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah.

#### **B. PERSYARATAN KHUSUS**

1. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun pada jabatan eselon III terakhir kecuali menduduki jabatan fungsional tertentu;
2. Membuat makalah rencana strategis sebagai Calon Pimpinan Tinggi Pratama di bidang kesehatan.

#### **C. KETENTUAN PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran mulai tanggal **26 Oktober 2016** sampai dengan **2 Nopember 2016** pada jam kerja;
2. Pendaftaran dilakukan dengan membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
3. Surat Lamaran dapat disampaikan langsung pada Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang beralamat :

**d.a. : Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonogiri**

**Jl. Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks.**

**(0273) 321515 Website: [www.bkd.wonogirikab.go.id](http://www.bkd.wonogirikab.go.id)**

4. **Berkas kelengkapan persyaratan lamaran sebagai berikut masing-masing rangkap 1 (satu) :**

- a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan **tinta biru**;
- b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,-;
- c. Foto Copy Ijazah Terakhir yang dipersyaratkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
- d. Foto Copy SK Pangkat Terakhir dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
- e. Foto Copy SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
- f. Foto Copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) Diklatpim Tingkat III/SPAMA dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
- g. Foto Copy Surat Keterangan telah mengikuti Diklat Teknis/Fungsional dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (apabila memiliki sebanyak yang ditulis dalam Daftar Riwayat Hidup);
- h. Foto Copy Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2014 dan Tahun 2015, dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;

- i. Daftar Riwayat Hidup;
- j. Foto Copy SPT tahun terakhir;
- k. Surat Keterangan Sehat dari dokter pemerintah;
- l. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin bermaterai Rp. 6.000,-

**D. DISKRIPSI JABATAN**

<b>JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II.b</b>	
NAMA JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
TUGAS DAN FUNGSI	: Mengarahkan perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pemantauan dalam pelaksanaan urusan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah di bidang kesehatan melalui kebijakan pelaksanaan tugas administratif dan teknis operasional sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi SKPD.
KOMPETENSI INTI DAN MANAJERIAL	Berorientasi pada kualitas pelayanan, Berpikir konseptual, Komunikasi yang sistematis, Kerjasama, Komitmen Organisasi, Analisis Strategis, Kepemimpinan Strategis, Pengambilan Keputusan Strategis, Perencanaan, Pengorganisasian Pengarahan dan Pengawasan, yang akan diukur melalui Assesment Center oleh tim penilai kompetensi yang independen
KOMPETENSI TEKNIS	Memiliki kompetensi bidang pendidikan dan pelayanan yang sesuai/relevan dengan tugas pokok dan fungsi jabatan yang akan diukur melalui penulisan makalah dan wawancara

**E. KETENTUAN LAIN**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sesuai ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Panitia tidak memungut biaya pendaftaran dalam bentuk apapun;
3. Keputusan Panitia berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
4. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Wonogiri tidak mengadakan surat menyurat dan tidak melayani permintaan penjelasan hasil seleksi;
5. Berkas lamaran yang diterima Panitia Seleksi menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali;

6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan **data/keterangan yang tidak benar**, maka Pemerintah Kabupaten Wonogiri berhak membatalkan hasil seleksi;
7. Jadwal dan tahapan pelaksanaan seleksi akan diberitahukan lebih lanjut;
8. Setiap perkembangan informasi mengenai seleksi secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri dapat dilihat melalui **Papan Pengumuman Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri**, atau Website : **www.wonogirikab.go.id** dan **www.bkd.wonogirikab.go.id** ;
9. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Wonogiri, 24 Oktober 2016

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Kabupaten Wonogiri

Drs. SUHARNO, M.Pd

## PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Intansi : .....

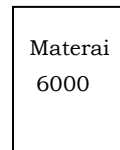
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri Tahun 2016, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., .....2016

Yang membuat



.....  
NIP. ....

SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

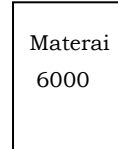
dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

- a. tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- b. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- c. tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2016

Yang membuat



.....  
NIP. ....

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### I. IDENTITAS PEGAWAI

1.	NAMA LENGKAP	:	
2.	NIP	:	
3.	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	
4.	PANGKAT, GOL./RUANG/TMT	:	
5.	JABATAN/ ESELON	:	
6.	INSTANSI /UNIT KERJA	:	
7.	AGAMA	:	
8.	JENIS KELAMIN	:	
9.	ALAMAT RUMAH	:	
	Nomor Tlp./No. HP	:	
10.	ALAMAT KANTOR	:	
11.	STATUS PERKAWINAN	:	

### I. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	INSTANSI	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

### III.RIWAYAT PENDIDIKAN

#### 1. PENDIDIKAN UMUM DI DALAM NEGERI/ LUAR NEGERI

NO	SEKOLAH/AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				



4.				
5.				
6.				
7.				

**2. PENIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN**

A	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN STRUKTURAL	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				

B	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**3. KURSUS-KURSUS DI DALAM /LUAR NEGERI**

NO.	NAMA KURSUS	INSTANSI PENYELENGGARA	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**IV. RIWAYAT KEPANGKATAN**

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT TGL/TH	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**V. PENGALAMAN**

## 1. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA	KETERANGAN
1				
2.				
3.				
4.				
5.				

## 2. SIMPOSIUM/SEMINAR

NO	NAMA SIMPOSIUM/SEMINAR	KEDUDUKAN PERAN	TGL/BLN/THN/ PENYELENGGARA	INSTANSI PENYELENGGARA	TEMPAT
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

**VI. TANDA JASA / KEHORMATAN**

NO	NAMA BINTANG / SATYA LANCANA/ PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA YANG MEMBERI
1.			
2.			
3.			

**VII. PENGALAMAN ORGANISASI**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**VIII. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA**

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANGAN
1.			Tahun 2014
2.			Tahun 2015

**IX. KETERANGAN KELUARGA**

## 1. ISTERI / SUAMI

NO	NAMA ISTRI/SUAMI	TGL.LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				

## 2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

## 3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					

## 4. BAPAK DAN IBU MERTUA

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					

5. SAUDARA KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

X. KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1.	Keterangan Berbadan Sehat			
2.	Keterangan Bebas NAPZA			
3.	Keterangan lain yang dianggap perlu			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Wonogiri,

2016

Yang membuat

.....

**Catatan :**

1. Harus diisi dengan tulisan tangan sendiri, menggunakan **huruf kapital/balok dan tinta biru;**
2. Jika ada yang salah harus **dicoret**, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis di atasnya dengan **diparaf;**
3. Kolom yang kosong diberi tanda - .

