



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
PANITIA SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA

Jl. Kabupaten No 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon 0273 321515

Faks. (0273)321515

Email : www.bkdwonogiri.go.id

PENGUMUMAN
PENDAFTARAN CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI
PRATAMA KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN WONOGIRI

NOMOR : 02/PANSEL/KAB-WNG/2017

Berdasarkan Keputusan Bupati Wonogiri Nomor 268 Tahun 2017 tanggal 3 Agustus 2017, telah ditetapkan Panitia dan Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri untuk mengisi kekosongan Jabatan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri.

Selanjutnya Panitia Seleksi mengundang Pegawai Negeri Sipil (PNS) dilingkungan pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan Kabupaten/Kota se Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi terbuka Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi Jawa Tengah,
2. Minimal Pendidikan Sarjana S1 Bidang Kesehatan/Farmasi/Profesi Dokter;
3. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV.a) atau telah menduduki Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya yang sesuai dengan tugas jabatan bagi pelamar yang sedang menduduki Jabatan Fungsional Tertentu;
4. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) pada saat dilantik sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas kesehatan secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun;
6. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin dalam 2 (dua) tahun terakhir;

8. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS yang berasal di luar Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
9. Sehat Jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Menduduki atau pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III) atau sedang menduduki jabatan fungsional paling rendah jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
2. Membuat makalah rencana strategis sebagai Calon Pimpinan Tinggi Pratama di bidang kesehatan.

C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan mulai tanggal 7 Agustus 2017 sampai dengan 21 Agustus 2017 pada jam kerja;
2. Pendaftaran dilakukan dengan membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri;
3. Surat Lamaran dapat disampaikan langsung pada Sekretariat Panitia Seleksi Jabatan Tinggi yang beralamat :

d.a. : Kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonogiri

Jl. Kabupaten No. 6 Wonogiri Kode Pos 57612 Telepon/Faks.

(0273) 321515 Website: www.bkdwonogiri.go.id

4. Berkas kelengkapan persyaratan lamaran sebagai berikut masing-masing rangkap 1 (satu) :
 - a. Surat lamaran yang ditulis tangan dan ditandatangani sendiri dengan **tinta biru**;
 - b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 6.000,-;
 - c. Foto Copi Ijazah Terakhir yang dipersyaratkan dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - d. Foto Copi SK Pangkat Terakhir dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - e. Foto Copi SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir atau Jabatan Fungsional dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - f. Foto Copi Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2015 dan Tahun 2016, dan dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - g. Daftar Riwayat Hidup;
 - h. Surat persetujuan/rekomendasi yang ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian (bagi pelamar yang berasal dari luar Kabupaten Wonogiri).
 - i. Pas Foto berwarna 4 x 6 cm (background warna merah 4 (empat) lembar).

D. DISKRIPSI JABATAN

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SETARA ESELON II.b	
NAMA JABATAN	: KEPALA DINAS KESEHATAN
TUGAS DAN FUNGSI	: Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintah bidang kesehatan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah.
KOMPETENSI INTI DAN MANAJERIAL	Berorientasi pada kualitas pelayanan, Berpikir konseptual, Komunikasi yang sistematis, Kerjasama, Komitmen Organisasi, Analisis Strategis, Kepemimpinan Strategis, Pengambilan Keputusan Strategis, Perencanaan, Pengorganisasian Pengarahan dan Pengawasan, yang akan diukur melalui Assesment Center oleh tim penilai kompetensi yang independen
KOMPETENSI BIDANG/TEKNIS	Memiliki kompetensi bidang pendidikan dan pelayanan yang sesuai/relevan dengan tugas pokok dan fungsi jabatan yang akan diukur melalui penulisan makalah dan wawancara

E. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

NO	URAIAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Pengumuman dan Pendaftaran	7 Agustus 2017 s/d 21 Agustus 2017	Wajib 15 (lima belas) hari kalender
2.	Seleksi Administrasi	21-22 Agustus 2017	
3.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	23 Agustus 2017	
4.	Presentasi makalah/uji gagasan	24-25 Agustus 2017	
5.	Pengumuman hasil presentasi/uji gagasan	25 Agustus 2017	
6.	Assesment Test	28-31 Agustus 2017	
7.	Wawancara dengan Panitia Pansel	4-5 September 2017	
8.	Penelusuran rekam jejak calon JPT Pratama	6-7 September 2017	

1	2	3	4
9.	Tes Kesehatan	8-11 September 2017	
10.	Pengumuman 3 (tiga) terbaik	12 September 2017	
11.	Penyampaian nama 3(tiga) terbaik hasil seleksi kepada Bupati melalui pejabat yang berwenang	12 September 2017	

F. KETENTUAN LAIN

1. Jadwal kegiatan dapat berubah karena situasi, kondisi dan bila ada perubahan akan diumumkan melalui website;
2. Peserta wajib melakukan test kesehatan dan kejiwaan di RSUD Soediran Mangun Sumarso Kabupaten Wonogiri sebagai Tim Kesehatan resmi yang ditunjuk Panitia Seleksi selanjutnya Hasil Test Kesehatan dan Kejiwaan menjadi milik Panitia Seleksi;
3. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sesuai ketentuan yang dipersyaratkan;
4. Panitia tidak memungut biaya pendaftaran dalam bentuk apapun;
5. Keputusan Panitia berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Wonogiri tidak mengadakan surat menyurat dan tidak melayani permintaan penjelasan hasil seleksi;
7. Berkas lamaran yang diterima Panitia Seleksi menjadi milik Panitia Seleksi dan tidak dapat diminta kembali;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar telah memberikan **data/keterangan yang tidak benar**, maka Pemerintah Kabupaten Wonogiri berhak membatalkan hasil seleksi;
9. Setiap perkembangan informasi mengenai seleksi secara terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Wonogiri dapat dilihat melalui **Papan Pengumuman Sekretariat Daerah Kabupaten Wonogiri**, atau Website : **www.wonogirikab.go.id** dan **www.bkdwonogiri.go.id**;
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Wonogiri, 4 Agustus 2017

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Wonogiri
Ketua

Dr. ANWAR HAMDANI, S.H.,S.E.,M.M.,M.Hum.

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Intansi :

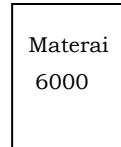
Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri Tahun 2017, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2017

Yang membuat



.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan/Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :

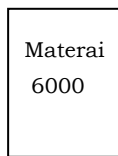
dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa saya :

- a. tidak sedang/dalam proses penjatuhan hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- b. tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat;
- c. tidak sedang dalam proses perkara pidana, baik tindak pidana kejahatan maupun pelanggaran.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,2017

Yang membuat



.....
NIP.

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :
NIP :
JABATAN :

dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil :

NAMA :
NIP :
PANGKAT/GOL :
JABATAN :
INSTANSI :

untuk mengikuti seleksi dan tahapan seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Wonogiri sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,2017

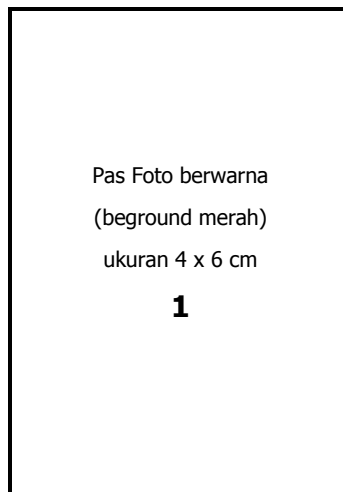
Yang membuat

.....
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN WONOGIRI



Nama :

NIP :

Jabatan :

.....

Instansi :

.....

I. IDENTITAS PEGAWAI

1.	NAMA LENGKAP	:	
2.	NIP	:	
3.	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:	
4.	PANGKAT, GOL./RUANG/TMT	:	
5.	JABATAN/ ESELON	:	
6.	INSTANSI /UNIT KERJA	:	
7.	AGAMA /STATUS PERKAWIANAN	:	/
8.	JENIS KELAMIN	:	
9.	ALAMAT RUMAH	:	
	Nomor Tlp./No. HP	:	
	E-mail	:	
10.	ALAMAT KANTOR	:	

II. RIWAYAT JABATAN

NO	JABATAN	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	INSTANSI	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. PENDIDIKAN UMUM DI DALAM NEGERI/ LUAR NEGERI

NO	SEKOLAH/AKADEMI/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. PENIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN

A	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN STRUKTURAL	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				

B	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN FUNGSIONAL	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

A	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TEKNIS	INSTANSI PENYELENGGARA	TAHUN LULUS	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. KURSUS-KURSUS DI DALAM / LUAR NEGERI

NO.	NAMA KURSUS	INSTANSI PENYELENGGARA	DARI TGL/ TH S/D TGL/TH	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

IV. RIWAYAT KEPANGKATAN

NO	PANGKAT	GOL/RUANG	TMT TGL/TH	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

V. PENGALAMAN

1. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA	KETERANGAN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. SIMPOSIUM/SEMINAR

NO	NAMA SIMPOSIUM/SEMINAR	KEDUDUKAN PERAN	TGL/BLN/THN/ PENYELENGGARA	INSTANSI PENYELENGGARA	TEMPAT
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

VI. TANDA JASA / KEHORMATAN

NO	NAMA BINTANG / SATYA LANCANA/ PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA YANG MEMBERI
1.			
2.			
3.			

VII. PENGALAMAN ORGANISASI

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN	KETERANGAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VIII. DAFTAR PENILAIAN PRESTASI KERJA

NO	TAHUN	NILAI RATA-RATA	KETERANAGAN
1.			Tahun 2015
2.			Tahun 2016

IX. KETERANGAN KELUARGA

1. ISTERI / SUAMI

NO	NAMA ISTRI/SUAMI	TGL.LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.				

2. ANAK

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	SEKOLAH/ PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. BAPAK DAN IBU KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					

4. BAPAK DAN IBU MERTUA

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					

1. SAUDARA KANDUNG

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

Wonogiri,

2017

Yang membuat

.....

Catatan :

1. Harus diisi dengan tulisan tangan sendiri, menggunakan **huruf kapital/balok dan tinta biru;**
2. Jika ada yang salah harus **dicoret**, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar ditulis di atasnya dengan **diparaf;**
3. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

Pas Foto berwarna
(background merah)
ukuran 4 x 6 cm
2

Pas Foto berwarna
(background merah)
ukuran 4 x 6 cm
3

Pas Foto berwarna
(background merah)
ukuran 4 x 6 cm
4